

Số: 99 /TB-VP

Thới Hưng, ngày 10 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tiếp công dân thường xuyên tại Điểm tiếp công dân (từ tháng 7 năm 2026 đến tháng 12 năm 2026)

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025.

Căn cứ Nghị định số 154/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 956 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thới Hưng về việc ban hành quy chế tiếp công dân của UBND xã, Chủ tịch UBND xã Thới Hưng;

Thực hiện ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thới Hưng, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thông báo về việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tiếp công dân thường xuyên tại Điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- **Thời gian:** Ngày 13 và ngày 28 hằng tháng (thực hiện trong giờ hành chính; nếu thời gian tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ hàng tuần hoặc ngày nghỉ lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo).

- **Địa điểm:** Điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã.

- **Thành phần:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân, lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác tiếp công dân, lãnh đạo Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội xã; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

- **Cách thức đăng ký:** Công dân, cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã liên hệ ông Huỳnh Vũ Khoa, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (số điện thoại: 0985.408.400) để trao đổi, đăng ký và sắp xếp thời gian cụ thể.

2. Tiếp công dân thường xuyên

- **Thời gian:** Từ thứ hai đến thứ sáu hằng tuần (thực hiện trong giờ hành chính, trừ ngày nghỉ lễ, tết).

- **Địa điểm:** Điểm tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

- **Thành phần:** Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác tiếp công dân. *(Trong trường hợp cần thiết, đối với những vụ việc đã được Chủ tịch UBND xã tiếp và ghi nhận, căn cứ lĩnh vực được phân công, lãnh đạo UBND xã hoặc lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã mời đại diện Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội xã hoặc các cơ quan, đơn vị liên quan cùng tham gia tiếp và xử lý yêu cầu của công dân).*

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị và công dân trên địa bàn được biết./.

Nơi nhận:

- Ban TCD TP Cần Thơ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- VP Đảng ủy xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Trưởng các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Sơn Dũ